



## **I. Opłata organizacyjna**

1. Za przyjęcie ucznia do Szkoły Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są wpłacić na rzecz Szkoły jednorazową, bezzwrotną opłatę organizacyjną, która pokrywa koszty związane z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego oraz organizacji kształcenia ucznia w Szkole.
2. Wpłacenie opłaty organizacyjnej jest ostatecznym warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły.
3. Wpłata ta podlega zwrotowi w przypadku nieutworzenia oddziału, do którego zapisany jest uczeń.

## **II. Czesne**

1. Obowiązek opłacania czesnego trwa od miesiąca rozpoczęcia nauki. W razie zawarcia Umowy o kształcenie dziecka [dalej: Umowa] w trakcie trwania roku szkolnego i w trakcie trwania miesiąca, czesne za miesiąc, w którym nastąpiło zawarcie Umowy pomniejsza się proporcjonalnie do liczby minionych dni miesiąca i płatne jest w terminie do 7 dni od daty podpisania Umowy.
2. Czesne jest płatne miesięcznie z góry przez **12 miesięcy w roku**. Czesne jest należne przez cały okres trwania Umowy, niezależnie od ewentualnej nieobecności ucznia.
3. Termin wpłaty czesnego za dany miesiąc upływa z dniem **10-go każdego miesiąca**; decyduje data wpływu środków na konto bankowe Szkoły.
4. Opłacenie czesnego w terminie określonym w punkcie 3 stanowi podstawę udzielenia zniżki w wysokości 5% należnego czesnego w danym miesiącu (w zaokrągleniu do pełnych złotych).
5. Rodzice mogą uiścić czesne jednorazowo, za cały rok z góry do 10-go września danego roku szkolnego. W takim przypadku Dyrektor zarządzający może udzielić indywidualnie rabatu w wysokości do 3% rocznej, opłaconej w terminie, kwoty czesnego. W przypadku wypowiedzenia Umowy opłata zostaje zwrócona w wysokości proporcjonalnej do niewykorzystanych miesięcy, licząc od daty skutecznego rozwiązania Umowy.
6. Obowiązek opłacania czesnego ustaje:
  - a) wraz z końcem edukacji w szkole, co oznacza, że ostatnim miesiącem opłacania czesnego jest:
    - czerwiec dla ostatniego rocznika Gdańskiej Autonomicznej Szkoły Podstawowej,
    - maj dla ostatniego rocznika Gdańskiego Liceum Autonomicznego,
  - b) w przypadku rezygnacji ze Szkoły - Rodzice/Opiekunowie prawni ucznia złożą Dyrektorowi zarządzającemu oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy o kształcenie dziecka na piśmie z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

W tym przypadku obowiązek opłacania czesnego ustaje z ostatnim dniem okresu wypowiedzenia, wskazanego w oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem na koniec danego miesiąca.

7. Nieopłacenie czesnego w terminie określonym w pkt. 3 powoduje:
  - a) obowiązek uiszczenia czesnego w pełnej wysokości bez pomniejszenia o zniżkę przewidzianą w punkcie 4,
  - b) naliczenie odsetek w wysokości maksymalnej, o których mowa w art. 359 § 2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego proporcjonalnie za każdy dzień opóźnienia w płatności czesnego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor zarządzający może podjąć decyzję o przesunięciu terminu opłaty czesnego lub udzieleniu zniżki specjalnej. Warunkiem uzyskania stosownej decyzji jest złożenie przez Rodziców/Opiekunów prawnych ucznia pisma w tej sprawie przed upływem terminu wpłaty.
9. W przypadku powstania zaległości w wysokości odpowiadającej kwocie powyżej dwóch czesnych Szkoła wzywa Rodziców/Opiekunów w formie co najmniej dokumentowej tj. wiadomość e-mail do uregulowania zaległości w dodatkowym terminie 7 dni i uprzedza o możliwości wypowiedzenia umowy przez Szkołę. W przypadku nieuregulowania płatności w w/w terminie Szkoła jest uprawniona do wypowiedzenia umowy ze skutkiem na koniec miesiąca, co powoduje skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły po wygaśnięciu umowy. Niezależnie od rozwiązania umowy przez Szkołę, Szkoła pozostaje uprawniona do dochodzenia swoich roszczeń w tym na drodze postępowania sądowego.
10. Wpłaty czesnego należy dokonywać wyłącznie na indywidualny numer rachunku bankowego, który został przekazany Rodzicom/Opiekunom prawnym na wskazany e-mail.
11. Szkoła zapewnia uczniowi w ramach czesnego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

### **III. Zniżki w czesnym i opłacie organizacyjnej**

1. Zniżki rodzinne
  - a) Rodzice/Opiekunowie prawni uczniów Szkoły uzyskują zniżki w czesnym i opłacie organizacyjnej w wysokości:
    - 8% czesnego i 8% opłaty organizacyjnej – na drugie dziecko,
    - 13% czesnego i 13% opłaty organizacyjnej – na trzecie dziecko,
    - 15% czesnego i 15% opłaty organizacyjnej – na czwarte i kolejne dziecko.
2. Zniżki dla nowoprzyjętych uczniów liceum
  - a) Uczniowie nowoprzyjęci mogą uzyskać określone kwotowo lub procentowo zniżki w czesnym i opłacie organizacyjnej za wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne w szczególności:
    - laureaci i finaliści konkursów kuratorskich, konkursów krajowych i międzynarodowych,
    - olimpiad przedmiotowych wszystkich szczebli,
    - uczniowie osiągający wybitne wyniki sportowe,
    - uczniowie odnoszący sukcesy artystyczne.
  - b) Uczniowie starający się o uzyskanie zniżki zobowiązani są do złożenia pisemnego wniosku do Dyrektora szkoły wraz z potwierdzeniem osiągnięć.
  - c) Dyrektor zarządzający na wniosek Dyrektora szkoły decyduje o:
    - przyznaniu zniżki,
    - wysokości zniżki,
    - okresie obowiązywania zniżki,

- dodatkowych warunkach utrzymania przez ucznia zniżki nie uwzględnionych w niniejszym Regulaminie.
3. Zniżka w opłacie organizacyjnej za kontynuację nauki w liceum  
Zniżka w opłacie organizacyjnej w wysokości 20% przysługuje uczniowi Gdańskiej Autonomicznej Szkoły Podstawowej kontynuującemu naukę w Gdańskim Liceum Autonomicznym.
  4. Podstawą obliczenia zniżki, innej niż zniżka za terminową zapłatę czesnego, jest kwota czesnego pomniejszona o zniżkę za terminową zapłatę zgodnie z postanowieniem pkt. 4 Rozdziału II niniejszego Regulaminu.
  5. Warunkiem naliczenia zniżki jest terminowa zapłata czesnego.
  6. W przypadku zapłaty niepełnej kwoty czesnego zniżka zostanie naliczona w wysokości proporcjonalnej do uiszczonej kwoty.
  7. Przy naliczaniu zniżek w czesnym i wpisowym stosowane są następujące zaokrąglenia:
    - a) mniej niż 0,50 zł – w dół,
    - b) 0,50 zł i powyżej – w górę.

#### **IV. Wzrost czesnego**

1. Czesne może wzrosnąć w trakcie trwania umowy:
  - a) z początkiem roku szkolnego (od września). W tym przypadku Rodzice/ Opiekunowie prawni będą informowani o zmianie do końca czerwca,
  - b) w trakcie roku szkolnego, jeden raz, maksymalnie w wysokości do 20% w szczególności w przypadkach:
    - zmniejszenia kwoty dotacji oświatowej otrzymywanej przez Szkołę o co najmniej 1,5%,
    - wzrostu rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik inflacji) opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny o co najmniej 3%,
    - wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej lub wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw z wpłatami z zysku, o co najmniej 5%,
    - wzrostu wynagrodzeń nauczycieli wywołanego zmianami w obowiązujących przepisach prawnych o co najmniej 3%,
    - wzrostu cen mediów (w szczególności wody i ścieków, energii elektrycznej, energii cieplnej, gazu, wywozu nieczystości stałych) o co najmniej 3%.

Wzrost czesnego jest uzależniony od wzrostu jednego ze wskaźników lub wystąpienia połączenia kilku z nich.
2. Informacje o zmianach wysokości czesnego, o których mowa ust.1 są ogłaszane mailowo na co najmniej 1 (jeden) miesiąc przed dniem, od którego ma obowiązywać nowa wysokość czesnego bez konieczności dokonywania zmiany Umowy łączącej Rodziców/Opiekunów prawnych ze Szkołą. W przypadku zmiany wysokości czesnego w trakcie roku szkolnego Rodzice/Opiekunowie prawni, którzy opłacili czesne w formie jednorazowej wpłaty z góry za cały rok szkolny są zobowiązani do zapłaty różnicy wysokości czesnego w terminie do 30 dni od dnia przekazania informacji o zmianie wysokości czesnego przez Szkołę.
3. W przypadku zmiany wysokości czesnego Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o zmianie wysokości czesnego. Oświadczenie o odstąpieniu Rodzice/Opiekunowie prawni składają Dyrektorowi zarządzającemu na piśmie. Odstąpienie ma skutek od dnia złożenia

oświadczenia. Z dniem złożenia oświadczenia o odstąpieniu wygasają wzajemne zobowiązania stron określone Umową

#### **V. Zmiany Regulaminu**

W przypadku zmiany Regulaminu Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o zmianie Regulaminu. Oświadczenie o odstąpieniu Rodzice/Opiekunowie prawni składają Dyrektorowi zarządzającemu na piśmie. Odstąpienie ma skutek od dnia złożenia oświadczenia. Z dniem złożenia oświadczenia o odstąpieniu wygasają wzajemne zobowiązania stron określone Umową.

Regulamin obowiązuje od 1 września 2024 r.

Od 1 września 2024 r. przestaje obowiązywać dotychczasowy Regulamin opłat i zniżek w Gdańskich Szkołach Autonomicznych prowadzonych przez Gdańską Fundację Oświatową.