



Procedura wydawania legitymacji szkolnej oraz duplikatu legitymacji szkolnej w Gdańskiej Autonomicznej Szkole Podstawowej

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków – § 74, załącznik nr 4.
2. Ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel Dz. U. 2023 poz. 1234

§ 1

Legitymacje szkolne

1. Pierwsza legitymacja szkolna (po przyjęciu ucznia do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem.
2. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnych latach.
3. Sekretariat szkoły prowadzi ewidencję wydanych legitymacji szkolnych.

§ 2

Wymiana legitymacji szkolnej

1. W legitymacji szkolnej nie dokonuje się skreśleń i poprawek. Legitymacje szkolne zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie. Nie pobiera się opłaty za sprostowania w legitymacji szkolnej (zmiana adresu, nazwiska).
2. W przypadku stwierdzenia błędu lub zmiany danych osobowych ucznia rodzic/opiekun prawny mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o wydanie nowej legitymacji. We wniosku należy podać przyczynę konieczności wymiany legitymacji. W przypadku zmiany nazwiska lub adresu należy dostarczyć dokumenty potwierdzające zmianę danych oraz posiadaną legitymację.
3. Wzór wniosku o wymianę legitymacji szkolnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury - do pobrania w sekretariacie szkoły.

§ 3

Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej rodzic/opiekun prawny mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.
2. Wzór wniosku o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury – do pobrania w sekretariacie szkoły.
3. Do wniosku należy przesłać **aktualne** zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej.
4. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości 20 zł (płatne gotówką w sekretariacie szkoły).
5. Termin wykonania duplikatu legitymacji do 7 dni roboczych.
6. Z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał legitymacji. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału należy zwrócić go do sekretariatu szkoły.
7. Odbiór duplikatu legitymacji potwierdza rodzic/prawny opiekun ucznia.
8. Duplikat wydaje się wtedy, gdy oryginał ulegnie zagubieniu, zniszczeniu lub kradzieży.